

10. SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los criterios de evaluación (CCEE) de cada resultado de aprendizaje (RRAA) y los respectivos instrumentos empleados:

Categoría básico: B o vacío	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	%Nota final	UT
1. Obtiene la información del mercado de servicios de transporte aplicando técnicas de estudio de mercados para la toma de decisiones.			16,67%	UT1
	a. Se han identificado los agentes y organismos implicados en el mercado nacional e internacional en el transporte de mercancías y viajeros	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	b. Se han determinado los aspectos básicos de la normativa	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	



	reguladora de la actividad económica del sector			
	c. Se han analizado las variables que condicionan la evolución del mercado de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	d. Se ha seleccionado información relevante de las variables de la oferta y demanda del servicio de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	e. Se han utilizado técnicas de investigación de mercados para la obtención de información.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	f. Se han identificado los aspectos clave de la operativa y necesidades de los clientes de los servicios de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	g. Se han diferenciado y segmentados los distintos tipos de clientes del servicio de transporte según su perfil y necesidades.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	h. Se han utilizado aplicaciones informáticas para la obtención, tratamiento de la información y presentación de resultados.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
2. Establece las bases para la promoción del servicio de transporte utilizando técnicas de marketing			16,67%	UT2



	a. Se han caracterizado las variables esenciales de las políticas de marketing aplicadas a las particularidades de distintos tipos de servicios de transporte .	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	.
	b. Se han seleccionado las variables de marketing-mix en función de distintos tipos de servicios de transporte y diferentes tipos de clientes.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	c. Se han determinado los medios y acciones para la promoción de distintos tipos de servicios de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral y proyecto intermodular.	14,29%	
	d. Se han evaluado las ventajas de las distintas acciones de marketing directo aplicables.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	e. Se han definido las variables e información más relevante de los servicios de transporte para su comercialización y promoción.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	



	f. Se han analizado las diferencias existentes en distintos anuncios y promociones de servicios de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	g. Se han evaluado las ventajas e inconvenientes del anuncio/inserción de la prestación de servicios de transporte en distintos medios publicitarios.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral y proyecto intermodular.	14,29%	
3. Planifica el proceso de venta del servicio de transporte organizando la cartera de clientes y aplicando técnicas de venta			16,67%	UT3
	a. Se han identificado las características y necesidades del cliente.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
	b. Se ha organizado la información obtenida del cliente.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
	c. Se ha determinado la cartera de clientes objetivo.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
	d. Se han determinado las necesidades del departamento de ventas .	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
	e. Se ha establecido el plan de ventas adaptado a la necesidad de servicio y requisitos del cliente.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	



	f. Se ha planificado el proceso de actuación en la presentación a concursos de contratación.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
	g. Se ha programado el calendario y condiciones de las actuaciones comerciales.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
	h. Se han establecido los mecanismos de control para el seguimiento del proceso de venta.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
	i. Se han utilizado aplicaciones informáticas en la gestión del proceso de venta.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	11,11%	
4. Programa la negociación del servicio de transporte, aplicando técnicas de comunicación y negociación, de acuerdo con la responsabilidad asignada.			16,67%	UT4
	a. Se han establecido los parámetros para la elaboración de un presupuesto de prestación de servicios .	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	b. Se ha elaborado un presupuesto de prestación de servicio de transporte .	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	



	c. Se han caracterizado la venta y la negociación .	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	d. Se han aplicado técnicas de comunicación en el proceso de negociación con clientes	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	e. Se han aplicado técnicas y estrategias de negociación.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	f. Se han diferenciado las fases del proceso de negociación de la venta del servicio.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	g. Se han determinado las condiciones de la prestación del servicio de transporte de mercancías o viajeros .	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	h. Se ha redactado el contrato de prestación del servicio de transporte.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
5. Define las relaciones con clientes y usuarios de los servicios de acuerdo a criterios de calidad haciendo el seguimiento de las operaciones de transporte.			16,67%	UT5
	a. Se ha valorado la importancia de la calidad en la prestación del servicio para la empresa y el usuario	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	b. Se han determinado los factores que influyen en la valoración del servicio prestado al cliente y/o	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	



	usuario.			
	c. Se han establecido los criterios e indicadores relevantes para la prestación de un servicio de calidad en el transporte	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	d. Se han seguido los protocolos establecidos para el seguimiento de la prestación del servicio.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	e. Se han detectado las incidencias producidas en la prestación del servicio de transporte de mercancías y/o viajeros	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	f. Se ha aplicado el tratamiento adecuado en la gestión de las anomalías producidas	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
	g. Se han utilizado sistemas de información y comunicación en la relación con el cliente.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	14,29%	
6. Resuelve las reclamaciones e incidencias con los clientes y usuarios del servicio de transporte respetando la normativa vigente y la responsabilidad de las partes			16,67%	UT6
	a. Se han delimitado las funciones del departamento de atención al cliente en empresas	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	b. Se ha interpretado la comunicación recibida por parte del cliente.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	



	c. Se han distinguido los elementos de la queja/reclamación.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	d. Se han aplicado las fases que componen el plan interno de resolución de quejas/reclamaciones.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	e. Se ha localizado la información que hay que suministrar al cliente.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	f. Se han utilizado los documentos propios de la gestión de consultas, quejas y reclamaciones, utilizando medios electrónicos u otros canales de comunicación.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral .	12,5%	
	g. Se ha reconocido la importancia de la protección del consumidor.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	
	h. Se ha aplicado la normativa en materia de consumo para la resolución de la queja o reclamación.	Prueba escrita y/o actividades y/o exposición oral	12,5%	

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como instrumentos de evaluación mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.



Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo, salvo causa justificada.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado (médico, tráfico, juzgados....).

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa con un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % del total de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% del total de la calificación del mismo



Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA).

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5). Con carácter excepcional, si algún alumno/a le quedará únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:



RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ªEVAL.	% PESO 3ªEVAL.	% PESO EVAL. ORDINAR IA
1. Obtiene la información del mercado de servicios de transporte aplicando técnicas de estudio de mercados para la toma de decisiones	33,33%			16,67%
2. Establece las bases para la promoción del servicios de transporte utilizando técnicas de marketing	33,33%			16,67%
3. Planifica el proceso de venta del servicio de transporte organizando la cartera de clientes y aplicando técnicas de venta.	33,33%			16,67%
4. Programa la negociación del servicio de transporte, aplicando técnicas de comunicación y negociación, de acuerdo con la responsabilidad asignada.		33,33%		16,67%
5. Define las relaciones con clientes y usuarios de los servicios de acuerdo a criterios de calidad haciendo el seguimiento de las operaciones de transporte.		33,33%		16,67%
6. Resuelve las reclamaciones e incidencias con los clientes y usuarios del servicio de transporte respetando la normativa vigente y la responsabilidad de las partes.		33,33%		16,67%
	50%	50%		100%



Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación media de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

Criterios de recuperación

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos.

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10 y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.

- La recuperación o recuperaciones de los resultados de aprendizaje no superados, se realizarán antes de la primera y segunda convocatoria ordinaria.

Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.

Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla -La Mancha establece en su Artículo 3 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada para cada uno de los módulos o ámbitos en su caso que conformen el ciclo formativo o Curso de Especialización
2. La evaluación continua requiere el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo o curso de Especialización, y atenderá a la totalidad de los resultados de aprendizaje del mismo, **con carácter general la asistencia será obligatoria.**
3. En los ciclos formativos de grado medio y superior y en los cursos de especialización, para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se debe acreditar una asistencia, al menos, **el 75 por ciento** de las horas totales del módulo en la modalidad presencial. En la modalidad virtual el alumnado deberá realizar la totalidad de las actividades de aprendizaje no presenciales para no perder el derecho a la evaluación continua.
4. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables a efectos de la pérdida de derechos de la evaluación continua.
5. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua en uno o varios módulos tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que considere oportunas el equipo docente responsable, conforme a los criterios de evaluación que están asociados a los Resultados de Aprendizaje no superados. En base a dichas pruebas se realizará la evaluación del alumno o alumna en la primera sesión de evaluación ordinaria.
6. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o que, aun no habiéndola perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no alcance los porcentajes de asistencia, en la modalidad presencial y semipresencial, o de realización de actividades de aprendizaje no presenciales, en la modalidad virtual, establecidos como mínimos en la orden, no podrán realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente,



impliquen algún tipo de riesgo para si mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.

7. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.